

北京市节水型单位（机关）

复 验 报 告 书

（ 年度）

单位名称（盖章）_____

北京市水务局

报告书填写注意事项

- 1、须用钢笔或签字笔填写，字迹清楚整齐。
- 2、情况具体、真实，数据计算准确。
- 3、另附材料用纸应与报告书规格相同。

一、简况：

单位名称		申报时间	
地 址		负 责 人	
主管部门		上级单位	
节水型单位审批部门			
节水型单位创建时间			
联 系 人		职 务	
		电 话	

二、自查情况：（数据均为一个年度，请注明具体日期）

<p>(一) 自查总结材料（附件1）</p> <p>(二) 自查主要指标：（考核期____年____月至____年____月）</p> <p>基本要求：</p> <p>(1) 凡直接取用地下水、地表水的用水户应取得取水许可证，并以量计征，无欠缴水费（税）现象。 <input type="checkbox"/>达到 <input type="checkbox"/>未达到</p> <p>(2) 用水单位应取得用水指标，按计划用水，近两年无超计划、超定额用水情况，无因浪费用水受到行政处罚。 <input type="checkbox"/>达到 <input type="checkbox"/>未达到</p> <p>(3) 新建、改建、扩建建设项目的节水设施，应当与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用，并按要求进行节水“三同时”验收。 <input type="checkbox"/>达到 <input type="checkbox"/>未达到</p> <p>(4) 不应使用国家明令淘汰的用水设备和器具。不应擅自停止使用节水设施。 <input type="checkbox"/>达到 <input type="checkbox"/>未达到</p>
--

(5) 景观环境用水不应使用自来水。 达到 未达到

(6) 公共供水管网覆盖范围内，应实施自备井置换。

达到 未达到

(7) 机关人均年取水量应少于 25 立方米。 达到 未达到

1. 管理评价指标

(1) 责任落实 (4 分): 得____分

有主管领导、节水主管部门和专(兼)职节水管理人员 (2分)

有、无 得____分;

各级节水管理人员职责明确 (2分)

有、无 得____分。

(2) 规划计划 (5 分): 得____分

节水规划 (计划) (2分)

有、无 得____分;

落实节水规划 (计划) (1分)

有、无 得____分;

分解年度用水指标 (2分)

有、无 得____分。

(3) 制度建设 (3 分): 得____分

节水目标责任制和考核 (0.5分)

有、无 得____分;

用水设备管理 (0.5分)

有、无 得____分;

用水计量 (0.5分)

有、无 得____分;

统计管理 (0.5分)

有、无 得____分;

巡回检查、维修 (0.5分)

有、无 得____分;

其他节水管理规章和制度 (0.5分)

有、无 得____分。

(4) 运行管理 (12 分): 得____分

用水计量器具配备管理符合 DB11/T 1769 规定 (2 分)

是、否 得____分;

用水设备 (设施) 运行良好 (2分)

是、否 得____分;

对供水系统及用水设备设施进行定期检查维护 (2 分)

是、否 得____分;

月均取水量 2000 (含) 立方米以上的机关近 5 年内开展了水平衡测试, 月均取水量 2000 立方米以下的机关近 3 年开展用水合理性分析 (2 分)

绿化采用喷灌、滴灌等高效节水灌溉方式 (2分) 是、否 得____分;
用水监控平台 (2分) 有、无 得____分。

(5) 用水档案 (6分): 得____分

完整的管网图和计量网络图 (2分) 有、无 得____分;
取用水计量器具台账 (包括器具名称、规格、安装使用位置、测量对象等) (2分) 有、无 得____分;
上一年分月分级分类取用水台账 (1分) 有、无 得____分;
上一年供水系统及用水设备设施检查维护台账 (1分) 有、无 得____分。

(6) 宣传培训 (5分): 得____分

结合世界水日、中国水周、全国城市节水宣传周等活动, 组织开展形式多样的宣传实践活动 (2分) 有、无 得____分;
在主要用水场所显著位置张贴节约用水标识 (1分) 有、无 得____分;
近2年举办形式多样的节水培训 (每开展1项得1分, 最高得分2分) 有、无 得____分。

(7) 检查考核 (5分): 得____分

依据制度开展节水检查与考核 (2分) 有、无 得____分;
根据考核结果进行奖励或惩罚 (2分) 有、无 得____分;
定期对用水指标执行情况进行分析和公示 (1分) 有、无 得____分。

2. 技术评价指标 (主要指标计算依据见附件2)

(1) 用水效率 (人均年取水量低于10.0立方米 (含), 得10分; 高于10立方米但低于22.5立方米 (含), 得8分; 高于22.5立方米, 不得分。)

人均年取水量为_____: 得____分;

(2) 用水计量 (次级用水单元水计量率 $\geq 95\%$ 得10分, 每降低1%, 扣0.5分, 低于85%不得分。)

次级用水单元水计量率为_____: 得____分;

(3) 重复利用 (中央空调冷却补水率 $\leq 1\%$ 得 10 分, 每高 0.1%, 扣 2 分, 扣完为止。)

中央空调冷却补水率为 _____: 得 _____ 分;

(4) 漏失控制 (16 分): 得 _____ 分;

用水设备器具有无漏水点 有、无 得 _____ 分;

(参考值: 现场抽查用水设备器具, 不得检出漏水点, 达到标准得满分, 检出 1 处, 不得分, 共 8 分)

用水管网漏损率为 _____: 得 _____ 分。

(参考值: 用水管网漏损率 $\leq 4\%$, 得 8 分; $4\% <$ 用水管网漏损率 $\leq 5\%$, 得 6 分; 用水管网漏损率 $> 5\%$, 不得分。)

(5) 非常规水源利用 (8 分): 得 _____ 分

再生水利用设施 (3 分) 有、无 得 _____ 分;

雨水集蓄利用 (3 分) 有、无 得 _____ 分;

剩水、纯净水制水尾水、空调冷凝水回收利用 (2 分)
有、无 得 _____ 分。

(6) 节水器具配备 (6 分): 得 _____ 分

洗面器水嘴单位时间出水量为 _____: 得 _____ 分;

(参考值: 出水量 ≤ 4.5 L/min, 得 3 分; 4.5 L/min $<$ 出水量 ≤ 6.0 L/min, 得 2 分; 出水量 > 6.0 L/min 不得分。)

延时自闭水嘴出水量为 _____: 得 _____ 分。

(参考值: 出水量 ≤ 0.8 L/次, 得 3 分; 0.8 L/次 $<$ 出水量 ≤ 1.0 L/次, 得 2 分; 出水量 > 1.0 L/次不得分。)

自查应得分: _____ 分; 实得分: _____ 分; 折算后得分 _____ 分

自检负责人: _____ 自检日期: _____

备注: 80 分 \leq 得分 < 90 分, 可评为 II 级节水型单位 (机关);

得分 ≥ 90 分, 可评为 I 级节水型单位 (机关)。

承诺书

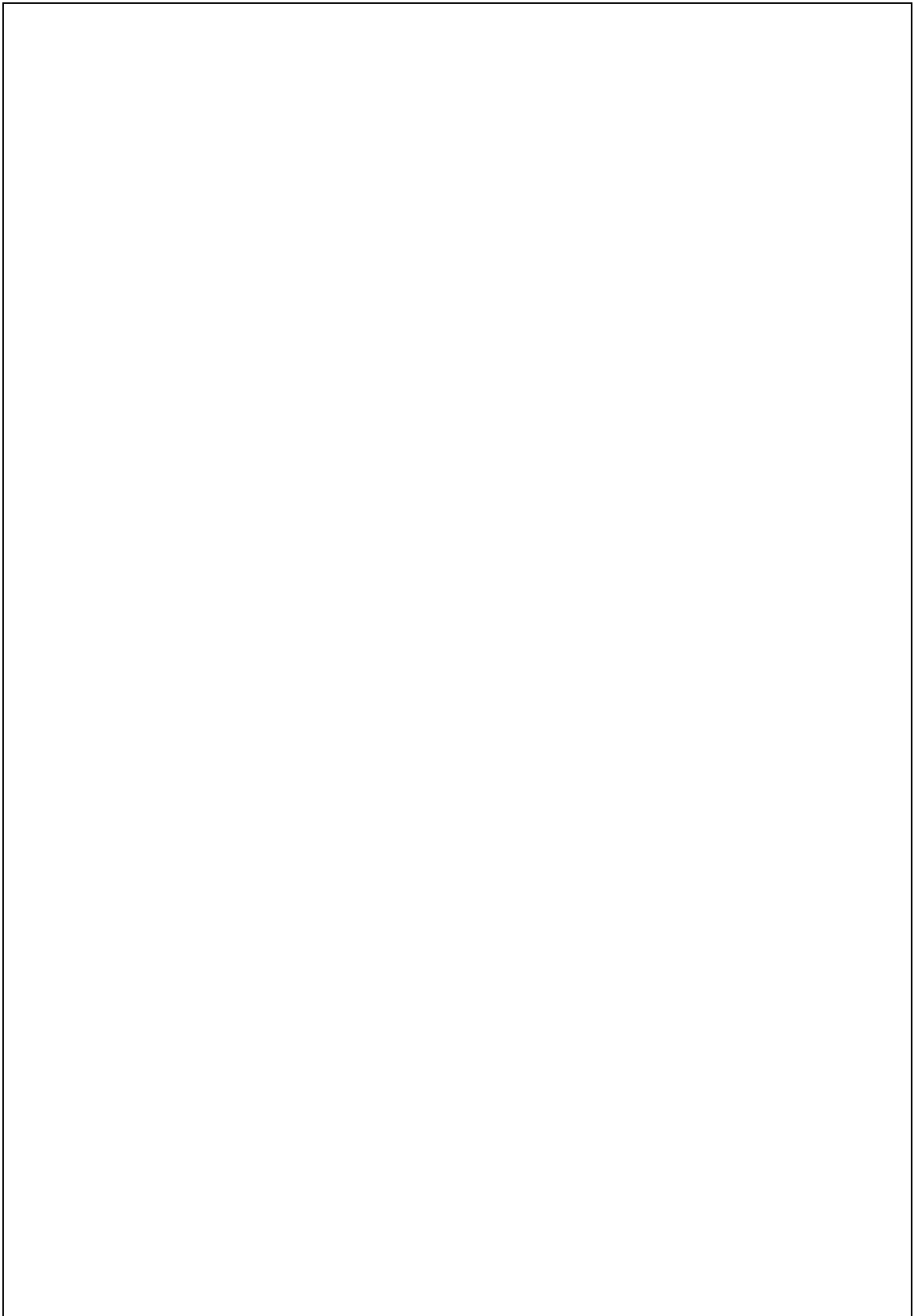
我单位郑重承诺：节水型单位（机关）复验自评打分和相关材料真实可靠，我单位对其真实性负责，并自愿接受监督和检查。如有不实之处，愿负全部责任，并承担由此产生的一切后果。

承诺单位（盖章）

主要负责人签字或签章：

年 月 日

附件 1：单位自查总结（可另附）



附件 2：机关节水工作主要指标计算依据

(一) 机关人均年取水量：

$$\frac{\text{机关年取水量}}{\text{机关用水人数}}$$

(二) 水计量率：

$$\frac{\text{水计量器具计量的水量}}{\text{对应级别的总水量}} \times 100\%$$

(三) 中央空调冷却补水率：

$$\frac{\text{中央空调冷却塔补水量}}{\text{中央空调冷却塔总循环量}} \times 100\%$$

(四) 用水器具漏水情况:

(五) 管网漏损率:

$$\frac{\text{用水管网漏损水量}}{\text{总水量}} \times 100\%$$

(六) 非常规水源利用情况:

(七) 陶瓷片密封水嘴单位时间出水量:

(八) 延时自闭水嘴出水量:

附件 3: 该用水户的所有用水单位 (集中办公填写)

--